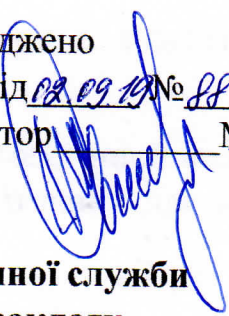


Затверджено
наказ від 02.09.19 № 88-0
Директор  М.В.Хвастик

ПОЛОЖЕННЯ
про створення психолого-методичної служби
Позашкільного навчального закладу
«Комунарський районний центр молоді та школярів»
Запорізької міської ради Запорізької області

1. Загальні положення

1.1. Психолого-методична служба в ПНЗ «КРЦМтаШ» здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Національною доктриною розвитку освіти XXI століття, Конвенцією про права дитини, даним положенням, Статутом закладу, пріоритетними напрямками роботи, запитами адміністрації та іншими нормативно-правовими документами в галузі позашкільної освіти.

1.2. Психолого-методична робота – це цілісна система діяльності педагогів центру, практичного психолога та методичної служби, яка спрямована на підвищення рівня професійної та особистісної компетентності педагога, творчого потенціалу, психологічної грамотності педагогічного колективу закладу, а також спрямована на розвиток здібностей та обдарувань вихованців, задоволення їхніх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

Робота психолого-методичної служби базується на досягненнях психолого-педагогічної науки і перспективного педагогічного досвіду. Результатом системної та якісної співпраці цієї служби з педагогами, вихованцями та батьками є висока та ефективна якість здобутої на базі ПНЗ «КРЦМтаШ» освіти.

1.3. Основні принципи роботи психолого-методичної служби:

- організація роботи з педагогічними кадрами на основі врахування їхніх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність;
- послідовність, наступність, безперервність;
- оперативність, гнучкість та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;

- оптимальне поєднання індивідуальних та колективних форм роботи;
- принцип своєчасності - будь-який психологічний вплив має бути проведено вчасно і в найбільш сприятливих для його високої ефективності умовах;
- єдність теорії і практики;
- творчий характер психолого-методичної роботи, максимальна активізація педагогів;
- активна співпраця з батьками вихованців, закладу.

1.4. Основними завданнями психолого-методичної служби є:

- програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності центру;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання дітей;
- організація дослідно-експериментальної роботи з упровадженням результатів наукових досліджень, нових технологій;
- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- пошук та вивчення нових технологій і методів у методичній і психолого-педагогічній літературі; їх теоретичне осмислення, апробація, аналіз та підсумки (використання в практичній роботі з дітьми);
- вивчення досвіду педагогів закладу в різних видах та формах педагогічної діяльності, аналіз та виявлення інноваційних методів і прийомів у роботі, їх вдосконалення; узагальнення досвіду та його розповсюдження;
- розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій;
- підготовка до атестації педагогічних працівників, забезпечення психологічного супроводу педагогів, які атестуються;
- забезпечення психолого-методичного супроводу професійного та особистісного зростання педагогічних працівників ПНЗ «КРЦМтаШ» (мотивація самоосвіти), а також надання допомоги в адаптації та професійному становленні молодих педагогів;

- надання практичним психологом психологічної допомоги всім учасникам освітнього процесу;
- залучення молодих педагогів до корпоративної культури;
- сприяння педагогічним працівникам, батькам (законним представникам) у вихованні дітей, а також формуванні у них принципів взаємодопомоги, толерантності, милосердя, відповідальності і впевненості в собі, здатності до активної соціальної взаємодії без обмеження прав і свобод іншої особистості;

1.5. Основними компонентами змісту роботи психолого-методичної служби є:

- отримання знань педагогами: методичних (знання методів, прийомів і засобів донесення інформації до вихованців) та психологічних (знання психологічних основ викладання обраного предмета, психічних станів дітей і свого власного, закономірностей вікових та індивідуальних особливостей вихованців);
- вміння їх реалізувати на практиці;
- наявність результативності в педагогічній роботі;
- створення умов для безперервного вдосконалення фахової майстерності та освітнього процесу з вихованцями;
- створення особистої траєкторії розвитку вихованця та педагога.

2. Організаційна структура роботи психолого-методичної служби:

2.1. Структура психолого-методичної роботи складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих компонентів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед закладом та втілюється в різних формах, методах і засобах;

2.2. Організаційна структура психолого-методичної служби включає: методичну раду, методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, творчі об'єднання, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування, Школу молодого педагога, тренінговий Клуб особистісного та професійного зростання, Школу вивчення перспективного досвіду роботи, творчі групи педагогів за визначеними темами, служби інформаційного, психологічного супроводу та методичного моніторингу, волонтерська діяльність,

залучення вузьких спеціалістів (народних майстрів, педагогів вищих навчальних закладів, волонтерів тощо).

2.3. Оптимальний вибір змісту й організаційних форм психолого-методичної роботи забезпечується:

- урахуванням наявних директивних та нормативних документів, перспектив розвитку закладу;
- аналізом стану освітнього процесу та результатів окремих напрямів діяльності;
- урахуванням умов і специфіки функціонування закладу;
- урахуванням якісного складу педагогічних кадрів, їхніх запитів та інтересів.

Основою у виборі форм роботи психолого-методичної служби є результати діагностичного вивчення рівня психологічного стану та професійної компетентності педагогічних працівників.

Колективними формами роботи є: педагогічна рада, методичні об'єднання, семінари-практикуми, творчі групи, круглі столи, науково-практичні конференції, школи професійної майстерності, ярмарки педагогічних ідей, майстер-класи тощо.

Колективні форми роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, аналізів результатів діяльності закладу, вирішення і поширення перспективного педагогічного досвіду, презентації педагогічних та психологічних ініціатив, новацій і реальних досягнень педагогів.

Індивідуальні форми роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, необхідних для практичної діяльності.

Індивідуальними формами роботи є: індивідуальна робота над науково-методичною темою, самоосвіта педагогів, консультування, презентація творчих доробків, наставництво, індивідуальні виставки, опрацювання фахових журналів, методичної літератури тощо.

3. Організація та планування роботи психолого-методичної служби

3.1. Загальну організацію методичної роботи в закладі здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи. Безпосереднім організатором є методисти центру та практичний психолог, в обов'язки яких входить організація роботи з педагогічними кадрами.

3.2. В організації та плануванні роботи психолого-методичної служби враховуються актуальні завдання розвитку системи позашкільної освіти та програмні цілі розвитку закладу.

3.3. Планування роботи психолого—методичної служби — це система заходів, що забезпечує її безперервність потребам освітнього процесу та особистим запитам педагогічних працівників, батьків та вихованців.

3.4. Виконання плану роботи психолого-методичної служби розглядається на підсумковому засіданні педагогічної ради.

4. Права та обов'язки учасників роботи психолого-методичної служби

4.1. Участь у роботі психолого-методичної служби є професійним обов'язком всіх педагогічних працівників. Результативність роботи враховується при проведенні атестації педагогів.

4.2. Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, методисти та практичний психолог центру вивчають та аналізують стан роботи психолого-методичної служби, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників.

4.3. Педагогічні працівники мають право на:

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, у заходах різних рівнів та напрямів, пов'язаних з підвищенням рівня професійної обізнаності;
- на участь у науково-методичних заходах різних рівнів;
- участь у опитуванні, анкетуванні, внесення пропозицій адміністрації закладу щодо вдосконалення змісту роботи психолого-методичної служби тощо.

5. Документація

5.1. Положення про роботу психолого-методичної служби.

5.2. План роботи центру на поточний навчальний рік та окремі плани по кожному напрямку роботи психолого-методичної служби.

5.3. Звітня документація (аналіз, протоколи, фотозвіти тощо) участі у заходах різних напрямів та рівнів педагогів центру, вихованців, батьків, всіх учасників освітнього процесу.

6. Керівництво діяльністю

6.1. Контроль за діяльністю психолого-методичної служби безпосередньо здійснює директор закладу відповідно до річного плану роботи.