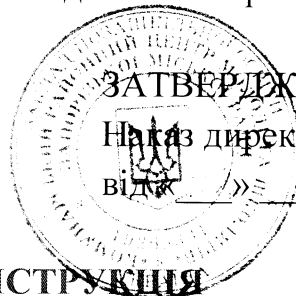


Заклад позашкільної освіти
«Комунарський районний центр молоді та школярів» Запорізької міської ради

Інструкція
з охорони праці № _____
для інженера-електроніка

Заклад позашкільної освіти
«Комунарський районний центр молоді та школярів» Запорізької міської ради



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ЗПО «КРЦМтаШ»

від _____ 20 ____ № _____

ІНСТРУКЦІЯ

З ОХОРОНИ ПРАЦІ № _____ ДЛЯ ІНЖЕНЕРА-ЕЛЕКТРОНІКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція з охорони праці для інженера-електроніка розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (зі змінами), ДНАОП 0.00-8.03-93 «Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві», ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», ДНАОП 0.00-4.12-99 «Типове положення про навчання з питань охорони праці», НПАОП 0.00-7.11-12 «Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників», ДСН 3.3.6.042-99 «Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 і є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці для інженера-електроніка.

1.2. До самостійної роботи допускається працівник, який:

- не молодше 18 років та має відповідну освіту і підготовку за фахом;
- володіє теоретичними знаннями і професійними навичками;
- не має протипоказань до роботи;
- пройшов в встановленому порядку попередній (під час прийняття на роботу) та періодичний (під час трудової діяльності) медичні огляди;
- пройшов вступний, первинний (на робочому місці) інструктаж та перевірку знань з питань з охорони праці;
- має I групу електробезпеки.

1.3. Інженер-електронік зобов'язаний:

- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;
- не допускати під час роботи порушень вимог охорони праці та пожежної безпеки;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати тільки ту роботу, яка визначена його посадовою інструкцією.

- дотримуватися режиму праці та відпочинку в залежності від тривалості та виду трудової діяльності (раціональний режим праці та відпочинку передбачає дотримання перерв);
- зберігати і приймати їжу тільки у встановлених і спеціально обладнаних місцях;
- негайно повідомляти директора Центру про будь-які ситуації, що загрожують життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, що сталося в закладі, про погіршення стану свого здоров'я;
- вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим при нещасних випадках;

1.3. Інженер електронік зобов'язаний дотримуватись правил охорони праці для забезпечення захисту від впливу небезпечних і шкідливих виробничих факторів, пов'язаних з характером роботи, включаючи:

- підвищені зорові навантаження, а також несприятливий вплив мерехтінь
- символів і фону при нестійкій роботі відео терміналу, нечіткому зображенні на екрані;
- при роботі протягом тривалого часу на комп'ютері і з паперовими документами;
- іонізуючі, неіонізуючі випромінювання електромагнітні поля при роботі з комп'ютером;
- ураження електричним струмом під час використання несправних електричних приладів, при роботі на устаткуванні без захисного заземлення, а також зі знятою задньою кришкою відео терміналу;
- травми при роботі несправним інструментом і пристосуваннями;
- травми при падінні з висоти під час роботи з використанням драбин або сходів.

1.4. Куріння і вживання алкогольних напоїв на роботі, а також вихід на роботу в нетверезому вигляді забороняється.

1.5. Відповідно до чинного законодавства інженер електронік несе відповідальність за порушення вимог охорони праці, протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, а також цієї інструкції.

1.6. Особи, які допустили невиконання або порушення інструкції з охорони праці, притягуються до дисциплінарної відповідальності відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку і, при необхідності, піддаються позачергової перевірки знань норм і правил охорони праці.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Оглянути робоче місце, що використовується обладнання, інструменти та матеріали. Прибрати зайві предмети.

2.2. Перевірити:

- робоче місце на відповідність вимогам безпеки;
- справність застосовуваного обладнання та інструментів, якість використовуваних матеріалів.

2.3. Підготувати до роботи використовувані оргтехніку, обладнання, інструменти, матеріали тощо.

2.4. Відрегулювати рівень освітленості робочого місця, робоче крісло по висоті, при наявності комп'ютера висоту і кут нахилу монітора.

2.5. Виявлені перед початком роботи порушення вимог безпеки усунути власними силами, а при неможливості повідомити про це безпосередньому керівнику, вжити відповідних заходів щодо їх усунення. До усунення неполадок до роботи не приступати.

2.6. Самостійне усунення порушень вимог безпеки праці, особливо пов'язане з ремонтом і наладкою обладнання, проводиться тільки при наявності відповідної підготовки та допуску до подібного виду робіт, за умови дотримання правил безпеки праці.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Дотримуватися вимог безпеки та правила експлуатації устаткування, використання інструментів і матеріалів, викладені в технічних паспортах, експлуатаційної, ремонтної та іншої документації, розробленої організаціями-виробниками.

3.2. Під час роботи не допускати сторонніх розмов і дратівливих шумів. Сидіти за робочим столом слід прямо, вільно, не напружуючись. Слід дотримуватись регламентованих перерв протягом робочого дня для проведення загальної виробничої гімнастики, масажу пальців і кистей рук і вправ для очей.

3.3. Забороняється працювати при недостатньому освітленні.

3.4. Стежити за чистотою повітря в приміщенні. При провітрюванні не допускати утворення протягів. Утримувати робоче місце в порядку і чистоті.

Сміття необхідно збирати в спеціальні ємності і кожен день видаляти з приміщення.

3.5. Для запобігання аварійних ситуацій і виробничих травм забороняється:

- палити в приміщеннях;
- доторкатися до оголених електропроводів;
- працювати на несправному обладнанні;
- залишати без нагляду електронагрівальні прилади;
- використовувати електронагрівальні прилади з відкритою спіраллю.

3.6. Постійно стежити за справністю обладнання, інструментів, блокувальних, вмикаючих і вимикаючих пристроїв, сигналізації, електропроводки, штепсельних вилок, розеток та заземлення.

3.7. Стежити за відповідним санітарно-гігієнічним станом приміщення.

3.8. Інженер електронік зобов'язаний доводити до відома заступника директора з АГР про всі недоліки в забезпеченні охорони праці працівників та учнів, які знижують працездатність організму людини (занижена освітленість, несправність ПЕОМ, невідповідність апаратури люмінесцентних ламп та ін).

3.9. Періодично при вимкненому комп'ютері прибирати ледь змоченою мильним розчином бавовняною ганчіркою пил з поверхонь апаратури. Екран та захисний екран протирають ватою, змоченою у спирті.

Не дозволяється використовувати рідину або аерозольні засоби для чищення поверхонь комп'ютера.

3.10. Забороняється класти будь-які предмети на апаратуру комп'ютера, напої на клавіатуру або поруч з нею - це може вивести їх з ладу.

3.11. Для зняття статичної електрики рекомендується час від часу, доторкатися до металевих поверхонь (батарея центрального опалення тощо).

3.11.1. Для зниження напруженості праці на ПЕОМ необхідно рівномірно розподіляти і чергувати характер робіт відповідно до їх складності.

3.11.2. З метою зменшення негативного впливу монотонності доцільно застосувати чергування операцій введення тексту та числових даних (зміна змісту робіт), чергування редагування текстів та введення даних (зміна змісту та темпу роботи) і т. ін.

3.12. При роботі на принтерах.

3.12.1. Розташувати принтер необхідно поруч з процесором таким чином, щоб з'єднувальний шнур не був натягнутий. Забороняється ставити принтер на процесор.

3.12.2. Перед тим, як програмувати роботу принтера, переконатися, що він знаходиться в режимі зв'язку з комп'ютером.

3.12.3. Для досягнення найбільш чистих, з високою роздільною здатністю зображень і щоб не зіпсувати апарат, має використовуватися папір, вказаний в інструкції до принтера.

3.12.4. Забороняється використовувати папір:

- надрукований з однієї сторони;
- занадто гладкий і блискучий, а також високо текстурований;
- ламінований;
- рваний, зморщений або папір з нерегулярними отворами від діркопробивача чи стиплера.
- перфорований на декілька частин або цигарковий (основа копіювального паперу);
- фірмові бланки, заголовки яких надрукований не термостійкими фарбами, що мають витримувати 200°C протягом 0,1 с; ці фарби можуть перейти на термозакріплюючий валик і стати причиною дефектів друку.

3.12.5. Під час змінання паперу відкрити кришку і обережно витягнути лоток з папером. Необхідно бути уважним, щоб не обпектися під час витягування аркуша з термозакріплюючого пристрою.

3.12.6. Дотримуватися правил зберігання картриджа згідно з інструкцією фірми-виготовлювача (подалі від прямих сонячних променів, при температурі 0-35°C тощо).

3.12.7. Забороняється:

- зберігати картридж без упаковки;

- ставити картридж на торці, тобто вертикально;
- перевертати картридж етикеткою донизу;
- відкривати кришку валика і доторкатися до нього;
- самому заповнювати використаний картридж.

3.12.8. При погіршенні якості друку (сліди тонера на папері) почистити принтер зсередини від видимих слідів тонера. Перед чищенням принтер треба вимкнути.

3.12.9. Необхідно бути уважним, щоб не порвати тонкий дріт, що охороняє нитку розжарення коронатора. Коронатор належить чистити з усіх боків за допомогою спеціальної щітки до повного вилучення слідів тонера. Якщо щітки не передбачено, можна скористатися бавовняним тампоном, змоченим ізопропиловим спиртом або водою. Слідкувати, щоб рідина з тампона не капала і не потрапляла на ролики або інші пластмасові деталі.

3.12.10. Сріблястий валик і направляючу паперопровідної системи чистити тільки серветкою, зволоженою водою. У такий спосіб чистять і замок папероподавального лотка.

3.12.11. Дотримуватися обережності під час чищення термозакріплюючої системи, тому, що вона нагрівається до 200°C.

3.12.12. Необхідно бути уважним, щоб тонер не потрапив на одяг - він може залишити плями.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

4.1. При виникненні в робочій зоні небезпечних умов праці (поява запаху гару і диму, підвищене тепловиділення від устаткування, підвищений рівень шуму при його роботі, несправність заземлення, загоряння матеріалів і обладнання, припинення подачі електроенергії, поява запаху газу тощо) негайно припинити роботу, вимкнути обладнання, повідомити про події директору Установи при необхідності викликати представників аварійної та (або) технічної служб.

4.2. При пожежі, задимлення або загазованості приміщення (появі запаху га-за) необхідно негайно організувати евакуацію людей з приміщення відповідно до затвердженого плану евакуації.

4.3. При виявленні загазованості приміщення (запаху газу) слід негайно припинити роботу, вимкнути електроприлади й електроінструменти, відкрити вікно або кватирку, покинути приміщення, повідомити про події директору Установи, викликати аварійну службу газового господарства. 4.4. У разі загоряння або пожежі негайно викликати пожежну команду, проінформувати директора Установи, і приступити до ліквідації вогнища пожежі наявними засобами вогнегасіння. При загорянні електромереж та електроустаткування необхідно їх знеструмити.

4.5. При нещасному випадку (травмі) надати першу медичну допомогу. При необхідності викликати швидку медичну допомогу. Про подію нещасний випадок (травмі) доповісти директору Установи.

4.6. При виникненні небезпечних, екстремальних яких надзвичайних ситуацій (пожежі, прориву системи опалення, водопроводу,

електрозамикавання, при виявленні підозрілих предметів тощо) слід негайно повідомити про це безпосереднього керівника робіт, вжити заходів щодо евакуації працівників і можливої ліквідації (локалізації) небезпечної ситуації відповідно до розроблених правил та інструкцій.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

5.1. Привести в порядок робоче місце.

5.2. Відключити і знеструмити обладнання, оргтехніку та освітлювальні прилади.

5.3. Прибрати інструменти і матеріали в місце, яке призначене для їх зберігання.

5.4. Повідомити безпосереднього керівника робіт про виявлені під час роботи недоліки, несправності обладнання та інші фактори, що впливають на безпеку праці.

6. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

6.1. У разі нещасного випадку надати потерпілому долікарську допомогу, повідомити безпосереднього керівника робіт, за необхідності викликати швидку медичну допомогу.

6.2. У разі виникнення пожежі викликати пожежно-рятувальний підрозділ, повідомити про подію безпосереднього керівника робіт, діяти відповідно до інструкції з пожежної безпеки.

6.3. У разі виявлення ушкодження (обриву) електрод ротів, повідомити безпосереднього керівника робіт і не намагатися полагодити ушкодження (обрив) самостійно.

6.4. У випадку ураження людини електричним струмом, вивільнити потерпілого від дії струму, вимкнути обладнання і діяти відповідно до вимог інструкцій з надання першої допомоги та електробезпеки.

Інструкцію розробив
заступник директора з АГЧ



В.О. Концур

Узгоджено
інженер з ОП



В.В. Малиш