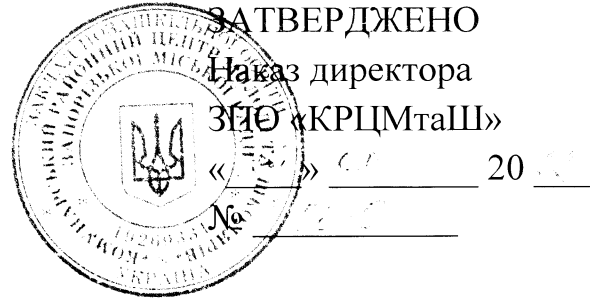


Заклад позашкільної освіти
«Комунарський районний центр молоді та школярів» Запорізької міської ради

Інструкція з охорони праці № _____

під час дистанційної (надомної) роботи в умовах
правого режиму воєнного стану та карантину



ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 19

під час дистанційної (надомної) роботи в умовах правового режиму воєнного стану та карантину

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана інструкція розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (зі змінами), Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), ст. 60-2 КЗпП України (зі змінами), Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (зі змінами), ДНАОП 0.00-8.03-93 «Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві», ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», ДНАОП 0.00-4.12-99 «Типове положення про навчання з питань охорони праці», ДСанПіН 3.3.2.007-98 «Державні санітарні правила і норми роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин», Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями, затверджених наказом Мінсоцполітики від 14.02.2018 № 207, Загальних вимог стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників, затверджених наказом МНС від 25.01.2012 № 67, «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 № 304 і є нормативним документом, що діє в межах Закладу позашкільної освіти «Комунарський районний центр молоді та школярів» Запорізької міської ради та його структурних підрозділів (далі – ЗПО «КРЦМтаШ»).

1.2. Інструкція встановлює вимоги з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах правового режиму воєнного стану та карантину.

1.3. Інструкція з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах правового режиму воєнного стану та карантину (далі - інструкція) поширюється на всіх працівників ЗПО «КРЦМтаШ» та його структурних підрозділів.

1.4. Інструкція встановлює вимоги щодо безпеки діяльності під час

дистанційної (надомної) роботи для наступних працівників ЗПО «КРЦМтаШ»:

- заступник директора з НВР;
- завідувач методичного відділу;
- завідувач організаційно-масового відділу;
- культурорганізатор;
- вихователь;
- методист;
- практичний психолог;
- художній керівник;
- керівник гуртка;
- акомпаніатор.

1.5. Працівник розподіляє робочий час на власний розсуд окрім часу дистанційних занять, передбаченого розкладом занять гуртка, затвердженого директором ЗПО «КРЦМтаШ».

1.6. За погодженням між працівником та директором ЗПО «КРЦМтаШ» виконання роботи може поєднуватися з виконанням працівником роботи на робочому місці у приміщенні чи на території закладу та його структурних підрозділів.

1.7. У період правового режиму воєнного стану повідомлення працівника про зміну істотних умов праці не застосовується.

1.8. Директор ЗПО «КРЦМтаШ» може запровадити гнучкий режим робочого часу та надомну роботу.

1.9. Працівник, який продовжує виконання посадових обов'язків дистанційно, надає заяву директору ЗПО «КРЦМтаШ» про встановлення йому робочого місця вдома за відповідною адресою.

1.10. Працівник несе особисту відповідальність за дотримання вимог охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи.

1.11. На підставі заяви працівника видається наказ про переведення працівника на дистанційну (надомну) роботу.

1.12. Працівникам, які виконують дистанційну (надомну) роботу в умовах карантину, можна виходити з дому тільки за нагальної потреби - купити харчові продукти, ліки; вигуляти тварин тощо.

1.13. У закладах торгівлі застосовувати маски чи респіратори та захисні рукавички, дотримуватися дистанції щонайменше 1 м.

1.14. Небезпечний чинник на час карантину - коронавірус SARS-CoV-2. Він передається переважно контактним шляхом - потрапляє на слизові оболонки носа, очей та рота через руки чи інші предмети.

Пам'ятайте, що у повітрі вірус може жити до 3 годин, на резинових рукавичках та алюмінієвій поверхні - до 8 годин, на сталевій - до 48 годин, дерев'яній і скляній - до 4 діб, паперовій і пластиковій поверхнях - до 5 діб.

1.15. Уникати контакту з особами, які мають симптоми респіраторного

1.16. Повернувшись додому, продезінфікувати мобільні засоби зв'язку, вимити руки з милом протягом не менше ніж 30 с або обробити їх антисептиком.

1.17. Проводити щоденний температурний скринінг.

1.18. У разі користування особистим транспортом дезінфікувати поверхню салону.

1.19. У разі робіт із виготовлення будь-якої продукції дотримуватися інструкції з охорони праці, що поширюється на цей вид робіт.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Підготувати приміщення до роботи, прибрати всі зайві речі.

2.2. У разі використання приладів з екранними пристроями незалежно від їхнього типу та моделі необхідно очистити їх від пилу й інших забруднень.

2.3. Підготувати робоче місце, прибрати всі зайві речі.

2.4. Регулярно дезінфікувати робочі поверхні - дверні ручки, поручні, столи тощо.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Під час виконання посадових обов'язків (здійснення освітнього процесу) перебувати на робочому місці, не відволікатись.

3.2. Постійно стежити за станом обладнання, інструментів, матеріалів тощо, які використовуються в роботі (освітньому процесі), вживати заходів щодо усунення несправностей та недоліків.

3.3. Під час використання електрообладнання, технічних засобів навчання дотримуватися правил та вимог електробезпеки: вмикати електрообладнання у мережу тільки сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватися лише справними електроприладами, розетками, вимикачами тощо.

3.4. Не вживати їжу, напої на робочому місці.

3.5. Не торкатися немитими руками очей, носа та рота, за потреби використовувати стерильні серветки.

3.6. Провітрювати приміщення щогодини не менше ніж 10 хвилин.

3.7. Суворо дотримуватися вимог пожежної безпеки.

3.8. Призупиняти роботу (освітній процес) у разі оголошення тривоги (загрози повітряного, ракетного ударів тощо) та переходити до найближчого укриття.

3.9. Вимагати від вихованців, які задіяні в освітньому процесі у дистанційному режимі призупиняти заняття у разі отримання сигналу тривоги та рекомендувати їм переходити до найближчого укриття.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Відключити від електричної мережі екранні пристрої та продезінфікувати клавіатуру

4.2. Вимити руки з милом протягом не менше ніж 30 с або обробити їх антисептиком.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У разі виявлення будь-яких ознак небезпечної (аварійної) ситуації:

- припинити роботу;
- оцінити обстановку, що склалася;
- викликати відповідні служби;

5.2. У разі погіршення самопочуття:

- негайно звернутися до сімейного лікаря;
- залишатися вдома та самоізолюватися;
- використовувати засоби індивідуального захисту;
- уникати близького контакту (не ближче ніж 1,5 м) з членами сім'ї.

5.3. У випадку подальшого підвищення температури негайно викликати швидку допомогу за телефоном «103».

Інструкцію розробив
заступник директора з НВР

С.С. Перерва

Узгоджено
інженер з ОП



В.В. Малиш