

СХВАЛЕНО

протокол педагогічної ради № А
від 20.03.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

наказ директора ЗПО "КРЦМтаШ"
від 20.03.2025 р. № 17-0
Директор ЗПО "КРЦМтаШ"
Михайло ХВАСТИК

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок прийому та відрахування вихованців Закладу позашкільної освіти "Комунарський районний центр молоді та школярів" Запорізької міської ради

I. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регламентує прийом, відрахування вихованців та комплектування груп дітей до Закладу позашкільної освіти "Комунарський районний центр молоді та школярів" Запорізької міської ради (далі — ЗПО "КРЦМтаШ").

1.2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. № 433, Статуту ЗПО "КРЦМтаШ", Правил внутрішнього розпорядку ЗПО "КРЦМтаШ" з метою дотримання прав дітей на отримання позашкільної освіти.

1.3. До здобуття позашкільної освіти залучаються здобувачі освіти віком від 3 до 21 років.

1.4. Комплектування контингенту вихованців є компетенцією керівника гуртка та директора закладу.

1.5. Спірні питання, що виникають під час прийому вихованців вирішує директор відповідно до законодавства України у галузі позашкільної освіти.

II. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ВИХОВАНЦІВ

2.1. Організацію прийому дітей до гуртків закладу здійснює директор, керівники гуртків.

2.2. Директор закладу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил прийому, а також відкритості та прозорості прийому вихованців до закладу.

2.3. При прийомі не допускається обмеження дітей по статі, національності, походженню, місцю проживання, відношенню до релігії, соціальному стану.

2.4. Прийом дітей здійснюється на без конкурсній основі. В деяких випадках, з метою визначення фізичного та професійного розвитку дітей для розподілу їх по групах, керівник гуртка може провести випробувальне заняття. Виключенням є гуртки, які за браком матеріально-технічних можливостей, браку вільних місць або відповідних приміщень.

2.5. Керівники гуртків відповідають за формування контингенту, прийом документів та розподіляють вихованців по групах відповідно до напрямку підготовки, рівня та року здобуття позашкільної освіти.

2.6. Строки прийому заяв та документів для зарахування дітей з 01.09. по 15.09. для груп першого року навчання.

2.7. Для зарахування дітей до позашкільного закладу батьки або особи, які їх замінюють подають керівнику гуртка такі документи:

- заяву встановленого зразку на ім'я директора;
- медичну довідку (для занять у спортивних гуртках).

2.9. У заяві надається інформація про особисті дані дитини, місце її проживання, заклад освіти який відвідує дитина, вказується інформація про батьків (прізвище, ім'я, по батькові), телефон батьків (осіб, які їх замінюють) для зв'язку та надається їх згода на обробку персональних даних дитини у порядку, встановленому законодавством України. Заява завіряється особистим підписом батьків або особою, яка їх замінює.

2.10. Зарахування до гуртків фізкультурно-спортивного, хореографічного, туристсько-краєзнавчого напрямів відбувається виключно за наявністю довідки медичного закладу про відсутність протипоказань щодо занять у зазначених гуртках. При відсутності довідки адміністрація закладу має право відмовити у зарахуванні дитини.

2.11. Документи зберігаються у педагога. Відповідно до заяв педагога подають заступнику директора з НВР списки вихованців для зарахування їх до закладу.

2.12. Вихованці мають право відвідувати декілька гуртків одночасно та змінювати їх протягом року.

III. ЗАРАХУВАННЯ (ВІДРАХУВАННЯ) ВИХОВАНЦІВ

3.1. Дедлайн прийому заяв та документів для зарахування дітей до 15 вересня для груп першого року навчання та при наявності вільних місць у групах другого та іншого року навчання.

3.2. Зарахування вихованців до ЗПО “КРЦМтаШ” здійснюється за наказом директора, додатки до якого формус заступник директора з НВР, на основі поданих керівниками гуртків списків дітей по групах, при наявності повного пакету документів вихованців, необхідних для зарахування.

3.3. Якщо один і той самий вихованець, бере участь не в одному, а в декількох гуртках, то дані про нього наводяться стільки разів, у скількох гуртках він бере участь.

3.4. У разі відсутності вихованця на заняттях без поважних причин протягом одного місяця, він може бути відрахований з гуртка. Кожного місяця педагоги закладу подають заступнику директора з НВР списки (за потребою) на відрахування, зарахування або переведення до іншої групи вихованців свого гуртка. Заступник директора з НВР формує групи відповідно до пропозицій педагогів і надає директору до наказу «Про рух вихованців».

3.5. Здобувачі освіти можуть бути відраховані у випадку порушення Правил внутрішнього розпорядку структурних підрозділів (гуртків) закладу або при систематичному порушенні Правил поведінки вихованців у закладі.

IV. ФОРМУВАННЯ ГРУП

4.1. Формування та наповнюваність груп відбувається згідно з правилами та нормативами, встановленими нормативно-правовими актами України в галузі позашкільної освіти.

4.2. Групи першого року навчання відповідного рівня формуються з нових вихованців, а також з вихованців, які раніше здобували позашкільну освіту в ЗПО “КРЦМтаШ” та, які за певних обставин не мають можливості займатися у групах другого чи наступних років.

4.3. Вихованці другого чи наступних років повинні до 31 серпня повідомити керівника гуртка, у якого займаються, про бажання продовжити відвідувати заклад та приступити до занять 01 вересня.

4.4. При наявності вільних місць у групах другого та наступного року, керівник гуртка має право до 15 вересня провести добір вихованців у відповідну групу.

4.5. Керівники гуртків мають право протягом року рекомендувати дітей до зарахування у групи за наявності вільних місць.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВИПУСК ВИХОВАНЦІВ

5.1. Підставою для переведення вихованців на більш високий рівень здобуття позашкільної освіти є проведення заліків, іспитів тощо. Зміст, форми й терміни заліку (кваліфікаційного іспиту) визначаються керівником гуртка.

Вихованці, які мають високі досягнення, брали участь у змаганнях, фестивалях, конкурсах різних рівнів і посіли призові місця, можуть бути переведені до іншої групи. В даному випадку переведення відбувається за службовою запискою керівника гуртка з обґрунтуванням досягнень. Директор видає наказ про переведення.

5.2. Наступність здобуття позашкільної освіти вихованця на наступному рівні (початковий, основний, вищий) покладається на керівника гуртка.

5.3. Після закінчення вивчення гурткової програми у гуртку на основному чи вищому рівнях вихованці здають кваліфікаційний іспит та отримують свідоцтво про позашкільну освіту встановленого зразка (відповідно до Порядку видачі випускникам позашкільних закладів свідоцтв про позашкільну освіту).

3.5. У разі, якщо вихованець має 50% пропусків від загального терміну відведеного на вивчення програми гуртка, свідоцтво про позашкільну освіту не видається.

3.6. Якщо вихованець раніше не відвідував заклад, але виявляє достатній та високий рівні здібностей, відповідний вік після проведення залікових іспитів, перевірочних завдань визначається рівень навчальних досягнень дитини і групу, в якій вона буде навчатиметься, про що робиться відповідний запис на заяві. Відповідальність про визначення рівня успішності вихованця покладається на керівника гуртка.